

Procedury ochrony uczniów i pracowników
Szkoły Podstawowej
im. ks. Jana Twardowskiego w Tylmanowej
przed COVID-19

1. Procedura przygotowania Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Tylmanowej do przyjęcia uczniów w czasie epidemii COVID-19 wraz z harmonogramem i przydziałem zadań- załącznik nr 1;
2. Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka do/ze Szkoły - załącznik nr 2;
3. Procedura pobytu i zabawy w sali dydaktycznej i świetlicy szkolnej z dziećmi – załącznik nr 3;
4. Procedura wyjścia grupy uczniów na plac zabaw i boisko szkolne – załącznik nr 4;
5. Procedura pobytu grupy na placu zabaw – załącznik nr 5;
6. Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19 – załącznik nr 6;
7. Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19 u pracownika – załącznik nr 7;
8. Procedura komunikacji z rodzicami uczniów Szkoły – załącznik nr 8
9. Procedura przyjęcia dostaw gotowych posiłków z firmy cateringowej - załącznik nr 9
10. Procedura dezynfekcji zabawek – załącznik nr 10
12. Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa – załącznik nr 11

**PROCEDURA PRZYGOTOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W TYLMANOWEJ
DO PRZYJĘCIA UCZNIÓW W CZASIE EPIDEMII COVID-19
WRAZ Z HARMONOGRAMEM I PRZYDZIAŁEM ZADAŃ**

Dotyczy organizacji:

- prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz opiekuńczych w klasach 1-3 szkoły podstawowej – od 18 stycznia 2021 r.,
- konsultacji indywidualnych lub grupowych dla uczniów klasy 8 – od 18 stycznia 2021 r.

L.p	Działania	Odpowiedzialny	Termin
Zadania			
1.	Czyszczenie Szkoły w okresie czasowego jej zamknięcia	Pracownicy obsługi	do 15.01. 2021
2.	Przegląd stanu bezpieczeństwa całego obiektu	Pracownicy obsługi	14.01.2021
3.	Sprawdzenie dostępności wywieszonych procedur higienicznych i informacyjnych	Pracownicy obsługi	15.01.2021
4.	Badanie potrzeb uczniów klas 1-3 w zakresie opieki	Wychowawcy	18-19. 01.2021
5.	Badanie potrzeb uczniów klasy 8 w zakresie konsultacji z nauczycielami	Wychowawca klasy 8	18-20. 01.2021
6.	Badanie gotowości nauczycieli do podjęcia pracy na terenie Szkoły od 18 stycznia 2021 r.	Sekretarz	14. 01.2021
7.	Przygotowanie pism informujących pracowników o powrocie do świadczenia pracy w placówce	Sekretarz	14.01.2001
Pomieszczenia dydaktyczne / sala gimnastyczna/jadalnia			
1.	Monitorowanie wietrzenia sal dydaktycznych, korytarzy	Nauczyciele	Na bieżąco codziennie

2.	Dezynfekcja zabawek plastikowych i drewnianych, z tworzywa sztucznego	Pracownicy obsługi	Na bieżąco codziennie
Plac zabaw/ boisko szkolne/jadalnia			
1.	Dezynfekcja stolików, krzesełek, i wyposażenia jadalni	Pracownicy obsługi	Na bieżąco codziennie
2.	Dezynfekcja urządzeń na placu zabaw oraz sprzętu sportowego za pomocą oprysku płynem dezynfekującym	Pracownicy obsługi	Na bieżąco
Procesy			
1.	Aktualizacja procedur komunikacji, przyprowadzania i odbierania dziecka oraz postępowania w czasie wystąpienia zakażenia, przebywania podczas konsultacji, zajęć opiekuńczo – wychowawczych, innych zapewniających bezpieczeństwo	Dyrektor	Na bieżąco
2.	Przedstawienie procedur pobytu dziecka w Szkole w czasie epidemii COVID-19	Strona internetowa e-dziennik Dyrektor Wychowawcy	14-15. 01.2021
3.	Ogłoszenie o wznowieniu funkcjonowania Szkoły w czasie epidemii	Dyrektor	13-14. 01.2021
4.	Przeprowadzenie szkolenia pracowniczego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie epidemii oraz znajomości wdrożonych procedur	Dyrektor	15.01.2021
Organizacja pracy szkoły od 18 stycznia 2021 r.			
1.	Analiza zgłoszeń uczniów klas 1-3 do udziału w zajęciach opiekuńczych	Dyrektor, Wychowawcy klas 1-3	do 20.01.2021
2.	Przeprowadzenie diagnozy poziomu osiągnięć edukacyjnych uczniów za okres zdalnej nauki.	Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej	18-22. 01.2021
3.	Przesłanie rodzicom planu zajęć jego dziecka, z wyszczególnieniem rodzaju zajęć, sal i wskazaniem nauczyciela	Wychowawcy klas	do 22.05.2020
4.	Opracowanie rozkładu treści kształcenia w edukacji wczesnoszkolnej od 18 stycznia do 25 czerwca 2021 r.	Dyrektor, Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej	do 22.05.2020

5.	Określenie, na podstawie analizy deklarowanego udziału, liczby planowanych godzin konsultacji z j. polskiego, matematyki, j. obcego dla uczniów klasy 8 oraz opracowanie planu zajęć	Dyrektor Nauczyciele	do 20.01.2021
6.	Zebranie deklaracji udziału w konsultacjach z przedmiotów egzaminacyjnych uczniów klasy 8	Wychowawca	do 22.01.2021
7.	Zlecenie nauczycielom wykonywania innych zajęć niż przed 12 marca 2020 r.	Dyrektor	do 20.05.2020

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE SZKOŁY

Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze Szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.

I. Przyprowadzanie dziecka do Szkoły

1. Do Szkoły Rodzic przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
2. Dzieci przychodzą do Szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu.
3. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do Szkoły wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
4. Rodzic przyprowadzający dziecko do Szkoły zachowuje dystans społeczny 1,5 m.
5. Rodzic przyprowadzający lub odbierający dziecko ze Szkoły może wchodzić na teren placówki jedynie do miejsca wyznaczonego (przewiązka) z zachowaniem zasady - jeden rodzic z dzieckiem i w odstępnie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem.
6. Rodzic odprowadzający oraz dzieci przychodzą w maseczce ochronnej zasłaniającej nos oraz usta. Rodzic zobowiązany jest również do posiadania rękawiczek jednorazowych lub skorzystania z płynu dezynfekcyjnego znajdującego się w dozowniku przy wejściu do Szkoły.
7. Dziecko do Szkoły nie przynosi żadnych zabawek i innych przedmiotów wykonanych z materiałów pluszowych lub tkanin.
8. Uczeń do Szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. **Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.**
9. Dziecku wchodzącemu do budynku Szkoły rodzic zdejmuję maseczkę i utylizuje w bezpieczny sposób zgodnie z Instrukcją prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki.
10. Rodzice nie przebywają na terenie placówki dłużej niż istnieje potrzeba.
11. Uczniowie samodzielnie rozbierają się w szatni. Dzieciom młodszym pomaga pracownik. Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach Szkoły zostanie ograniczone do niezbędnego minimum.

12. Rodzic/prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie Szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przy wejściu.
13. W sytuacji gdy pracownik odbierający dziecko przyprowadzone do Szkoły przez rodzica zauważy, że ma ono objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, może podjąć decyzję o nieprzyjęciu dziecka do Szkoły na zajęcia.

II. Odbieranie dziecka ze Szkoły. Powrót ucznia do domu.

1. Rodzic odbierający dziecko ze Szkoły powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta oraz rękawiczki. Przy wejściu do wyznaczonego obszaru, powinien użyć płynu dezynfekującego.
2. Rodzic zgłasza odbiór dziecka pracownikowi obsługi i oczekuje na przyprowadzenie go na zewnątrz, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.
3. Nauczyciel lub wyznaczony pracownik Szkoły przygotowuje dziecko do wyjścia i odprowadza je do rodzica.
4. Dzieci przebywające na placu zabaw lub na boisku szkolnym, przyprowadza do oczekujących rodziców nauczyciel lub wyznaczony pracownik Szkoły.
5. Niezbędne informacje dotyczące dziecka może przekazać rodzicowi upoważniony pracownik Szkoły.
6. Rodzic niezwłocznie po przejęciu opieki nad dzieckiem, nakłada mu zgodnie z instrukcją maseczkę, zasłaniającą nos i usta.
7. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, przez kontakt mailowy lub telefoniczny.

**PROCEDURA POBYTU I ZABAWY W SALI DYDAKTYCZNEJ
I ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Nauczyciel świetlicy wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie, przed rozpoczęciem zajęć. Salę należy wietrzyć również w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
2. Jedna grupa uczniów powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali lekcyjnej.
3. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
4. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą ze Szkoły przyborów i podręczników, z których nie będzie korzystał w domu.
5. Wykorzystywane przez ucznia, podczas zajęć organizowanych w Szkole, przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi.
6. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela, pracownika administracji lub obsługi.
7. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
8. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
9. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.
10. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów/reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie Szkoły: w budynku, na placu zabaw, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez uczniów.
11. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
12. Zabawki/pomoce używane przez ucznia w świetlicy szkolnej są odkładane do jego indywidualnego pudełka i dezynfekowane po dniu pobytu dziecka w Szkole.

13. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać leków.
14. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców w celu pilnego odebrania dziecka ze Szkoły.
15. Pracownicy obsługi mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.

**PROCEDURA WYJŚCIA GRUPY UCZNIÓW NA PLAC ZABAW
I BOISKO SZKOLNE**

1. Szkoła w okresie COVID – 19 nie organizuje wyjść poza ogrodzony teren Szkoły.
2. Dzieci uczestniczące w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, korzystają z placu zabaw i boiska szkolnego, przy zachowaniu zmianowości grup.
3. Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw lub boisko sportowe, nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące w Szkole regulaminy korzystania z boiska i placu zabaw.
4. Nauczyciel na placu zabaw i boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny.
5. W szatni szkolnej jednocześnie może przebywać 5 uczniów, którzy przebierają się w odpowiedniej w odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego.
6. Uczniowie w szatni niezwłocznie przygotowują się do wyjścia na dwór, nakładając ubranie wierzchnie (kurtkę, buty itp.) i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
7. Przed wyjściem grupy z budynku Szkoły nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci. Powrót do budynku Szkoły z placu zabaw lub boiska sportowego odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby dzieci. Po powrocie do Szkoły i udaniu się do szatni obowiązują analogiczne zasady zachowania opisane w pkt. 5 i 6.
8. Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska i placu zabaw są dezynfekowane poprzez oprysk środkiem dezynfekującym, po zakończonym pobycie i zajęciach grupy uczniów. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi. Następna grupa uczniów może przebywać na placu zabaw i boisku po zakończonych czynnościach dezynfekcji.

PROCEDURA POBYTU GRUPY NA PLACU ZABAW

W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały ze szkolnego placu zabaw i boiska sportowego przy zachowaniu następujących zasad:

1. Plac zabaw i boisko szkolne są zamknięte dla rodziców/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
2. Na boisku szkolnym może przebywać 1 grupa uczniów.
3. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.
4. Na placu zabaw i boisku sportowym dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
5. Podczas pobytu na placu zabaw i boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania.
6. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw i boisku, na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
7. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw i gier sportowych, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt między nimi.
8. Powrót do budynku szkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich dzieci w grupie.
9. Po wejściu do budynku Szkoły uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem – mydłem bakteriobójczym.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE STWIERDZENIA ZAGROŻENIA
ZARAŻENIA WIRUSEM COVID-19**

1. Nauczyciel, który zaobserwował u dziecka jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie kontaktuje się z Dyrektorem, który bez zwłoki wyznacza osobę, która zajmie się dzieckiem do przyjazdu rodziców.
2. Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje obserwowane objawy).
3. Dziecko prowadzone jest do osobnej, wyznaczonej sali, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez Dyrektora czeka na rodziców.
4. Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze Szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.
5. Dziecko z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze Szkoły.
6. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie założyły maski jednorazowe i zdezynfekowały ręce.
7. Nauczyciel otwiera okno.
8. Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje dzieci, aby umyły ręce i zdezynfekowały.
9. Dzieci wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
10. Do Szkoły nie są przyjmowane dzieci, które wykazują objawy w momencie przyścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
11. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora Szkoły o potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID –19.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE STWIERDZENIA ZAGROŻENIA
ZARAŻENIA WIRUSEM COVID-19 U PRACOWNIKA**

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie kontaktuje się z Dyrektorem, który wyznacza osobę do przejęcia obowiązków pracownika.
2. Osoba wyznaczona przez Dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami.
3. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez Dyrektora myją dokładnie ręce dezynfekują, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
4. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren Szkoły z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
5. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.

**PROCEDURA KOMUNIKACJI Z RODZICAMI UCZNIÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W TYLMANOWEJ**

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania Szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie Szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
3. Przed wejściem na teren Szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przy wejściu do Szkoły, zgłasza pracownikowi obsługi spotkanie z nauczycielem podając nazwisko nauczyciela. Pracownik obsługi dane wpisuje do Księgi wejść.
4. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania Szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik UONET + lub pocztę elektroniczną.
5. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować się telefonicznie z Dyrektorem - tel. 509 448 942, drogą mailową, poprzez e-dziennik lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.
6. Kontakt z sekretariatem Szkoły jest możliwy pod numerem telefonu 18 262 50 06.

Kontakt ze Szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.

**PROCEDURA PRZYJĘCIA DOSTAW GOTOWYCH POSIŁKÓW
OD FIRMY CATERINGOWEJ**

1. Pracownik firmy cateringowej, dostarczający posiłki do Szkoły, jest zobowiązany do ustalenia czasu planowanej dostawy.
2. Pracownik firmy cateringowej dostarczający posiłki jest zobowiązany do stosowania środków ochrony osobistej.
3. Posiłki przewożone są w biodegradowalnych pojemnikach jednorazowych, w termosach transportowych zgodnie z wymogami ustawy o żywieniu zbiorowym.
4. Pracownik obsługi przyjmuje przywiezione posiłki w termosach w wejściu do Szkoły.
5. Miejsce wyznaczone na dostarczone w biodegradowalnych jednorazowych pojemnikach jest wcześniej dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi wskazanego przez Dyrektora.
6. Przed przyjęciem dostawy, pracownik obsługi jest zobowiązany przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje zabezpieczenie osobiste w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
7. Przywiezione posiłki w pojemnikach jednorazowych i termosach transportowych, są dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika cateringu i następnie przekazane w miejsce wyznaczone.
8. Po zakończonej procedurze dostawy posiłków do Szkoły, powierzchnie dotykowe w pomieszczeniu, w którym odbywała się dostawa są dezynfekowane środkami dezynfekcyjnymi przez pracownika obsługi Szkoły.
9. Po zakończonej dezynfekcji pracownik obsługi zdejmuje zgodnie z instrukcją jednorazowe środki ochrony osobistej, wyrzuca je do przeznaczonego do tego celu pojemnika oraz przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem dezynfekcyjnym zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.

Dystrybucja obiadów na czas epidemii COVID-19

1. Przed przystąpieniem do wydawania obiadów dla uczniów, pracownik Szkoły, przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
2. Uczniowie spożywają posiłek w jadalni szkolnej, przy stołach z zachowaniem dystansu społecznego nie mniejszego niż 2 metry.

3. Przy jednym stoliku może spożywać posiłek max. 2 dzieci.
4. Uczniowie zajmują wyznaczone miejsca po przeciwnych stronach zdezynfekowanego stołu.
5. Po zakończeniu jedzenia, uczeń oddaje jednorazowy pojemnik i sztucze do przeznaczonych to tego celu pojemników przystosowanych do zużytych jednorazowych naczyń.
6. Pojemnik, o którym mowa w pkt. 5 znajduje się w wyznaczonym miejscu w jadalni.
7. Po spożyciu posiłku przez uczniów, pracownik obsługi myje i dezynfekuje stoły i krzesła przed wydaniem obiadu kolejnej grupie uczniów.
8. Naczynia zużyte pracownik obsługi w pojemniku przekazuje pracownikowi firmy cateringowej.
9. Po wykonaniu czynności, pracownik zdejmuje jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie z obowiązującą z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych i przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.
10. Uczniowie spożywają obiad zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków.
11. Uczniowie podczas pobytu w Szkole mogą spożywać śniadanie w przydzielonej sali pod opieką nauczyciela.
12. Śniadanie dziecku może przygotować w domu rodzic.
13. Przygotowane w domu śniadanie, dziecko przynosi do Szkoły w jednorazowym naczyniu/opakowaniu.
14. Pracownik obsługi myje i dezynfekuje stoły po śniadaniu zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji. Następnie wykonuje czynności opisane w pkt 9.

Dezynfekcja miejsc spożywania posiłków na czas epidemii COVID-19

1. Po każdym posiłku miejsce jego spożywania jest dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi zgodnie z instrukcją. Dotyczy to w szczególności blatów stołów i krzesełek.
2. Pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy.
3. Przed i po zastosowaniu środków ochrony osobistej osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.
4. Zużyte i zdjęte środki ochrony osobistej (maseczki i rękawiczki) oraz ściereczki jednorazowe pracownik wrzuca do przeznaczonego pojemnika zamykanego znajdującego się w pomieszczeniu wyznaczonym.

PROCEDURA DEZYNFEKCJI ZABAWEK

Dezynfekcja zabawek stanowi podstawową formę zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie drobnoustrojów (niszczenie wirusów, bakterii, grzybów) oraz ich przetrwalników.

W czasie otwarcia Szkoły w dobie epidemii COVID – 19 zarządza się podwójny zakres dezynfekcji: w czasie wyjścia dzieci z sali oraz po każdym dniu zabawy dziecka zabawkami przez niego użytymi.

W czasie epidemii zabawki są dezynfekowane po użyciu przez dziecko (odłożone do indywidualnego pojemnika zabawek). Zabawki z pojemnika są dezynfekowane i odkładane na 48 - godzinną kwarantannę zanim powrócą na półkę do ponownego użycia.

Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:

Etap 1: mycie, czyszczenie, pranie

1. Każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić — powierzchnię zabawki należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem szarego mydła. Pozwala to usunąć brud i tłuszcz oraz bakterie. Po umyciu każdej zabawki należy dokładnie wypłukać gąbkę.
2. Należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca — za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.
3. Niektóre zabawki twarde, niewielkich rozmiarów można myć parownicą w wysokiej temperaturze.
4. Zabawki pluszowe należy regularnie prać — w przypadku maskotek i innych zabawek wykonanych z tkanin konieczne jest pranie, tylko w ten sposób możliwe jest pozbycie się niebezpiecznych dla zdrowia roztoczy. Pranie powinno odbywać się w temperaturze 70°C przez trzy min. lub w temperaturze 60°C przez dziesięć minut.

Mycie i czyszczenie zabawek nie gwarantuje zniszczenia wirusów, grzybów czy prątków. Dlatego drugim, niezbędnym etapem, jest dezynfekcja zabawek za pomocą specjalnych preparatów.

Etap 2: dezynfekcja

1. Przed dezynfekcją każda zabawka powinna zostać umyta — dezynfekcja jest drugim etapem postępowania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa higienicznego zabawek, dlatego przeprowadzenie jej bez wcześniejszego umycia lub wyprania przedmiotów będzie bezcelowe.
2. Zabawki powinny być dezynfekowane: zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci:
 - środkiem utleniającym w rozcieńczeniu 1:100,
 - dezynfekującą chusteczką nasączoną 70% alkoholem.

3. Środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta — skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot.
4. Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji zabawki dobrze jest suszyć na wolnym powietrzu.

Sposoby czyszczenia i dezynfekcji poszczególnych zabawek

Zabawki plastikowe, metalowe, drewniane

Najłatwiejszą w utrzymaniu czystości grupą zabawek są te wykonane z plastiku, metalu lub drewna, w szczególności, jeżeli są to przedmioty dużych rozmiarów. Należy czyścić je za pomocą ciepłej wody z mydłem. Po myciu upewnić się, że zabawka została dokładnie wytarta i wysuszona. Następnie każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym.

Zabawki materiałowe

Zabawki wykonane z wszelkiego rodzaju puszystych materiałów oraz zabawki wypchane są określane jako zabawki miękkie. Najłatwiejszym sposobem czyszczenia jest wypranie w ciepłej wodzie z dodatkiem mydła do prania. Rzeczy, których nie można zanurzyć w wodzie, należy czyścić w taki sposób, w jaki czyszczone są dywany lub tapicerki. W celu przeprowadzenia dezynfekcji do prania należy użyć proszku lub płynu o właściwościach dezynfekujących, a w odniesieniu do zabawek pranych bez pełnego zamoczenia - specjalnego preparatu w sprayu do dezynfekcji zabawek. Przed udostępnieniem dzieciom przedmioty muszą zostać dokładnie wysuszone.

W czasie epidemii COVID-19 wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe zostają usunięte i schowane w zabezpieczonych workach – niemożliwe do użycia ze względu na brak możliwości skutecznej dezynfekcji

Zabawki elektroniczne

Zabawki elektroniczne nie mogą być czyszczone z użyciem dużej ilości wody. Ich mycie i czyszczenie polega na dokładnym przetarciu gąbką nasączoną wodą z dodatkiem szarego mydła. Następnie zabawkę należy dokładnie wytrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym - może być to ten sam środek, którego używa się do dezynfekowania zabawek drewnianych i plastikowych. Podobnie, jak w przypadku wcześniej opisanych zabawek - przedmioty należy dokładnie wysuszyć przed udostępnieniem dzieciom.

Zabawki i instrumenty muzyczne (flet, trąbka, gwizdek)

Instrumenty należy myć w wodzie z dodatkiem szarego mydła, można także na chwilę zanurzyć je we wrzątku. Następnie każda część powinna zostać poddana dezynfekcji przeznaczonym do tego celu preparatem. Instrumenty muzyczne z ustnikami trzeba dezynfekować po każdym użyciu.

W czasie epidemii COVID-19 nie używa się instrumentów z ustnikami – są usunięte.

Plastelina, ciastolina, narzędzia do wycinania

Wszelkie narzędzia służące do przycinania ciastoliny i plasteliny należy myć i dezynfekować zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zabawek plastikowych. Narzędzia te mogą być myte parownicą. Po umyciu każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym. Po upływie czasu wskazanego przez producenta zabawkę należy opłukać wodą w celu pozbycia się nieprzyjemnego zapachu użytego środka dezynfekującego. Plastelinę oraz ciastolinę wymieniać zgodnie z zaleceniami producenta.

Kredki

Ze względu na charakterystyczny surowiec, z którego wykonane są kredki - nie zaleca się mycia ich z użyciem wody. Kredki, z których korzysta więcej niż jedno dziecko, w celu dezynfekcji przecierać chusteczką nasączoną preparatem dezynfekującym.

Książki

Rutynowe czyszczenie książek powinno polegać na wycieraniu z kurzu suchą ściereczką. Widoczne zabrudzenia okładek przecierać lekko zwilżoną chusteczką. W celu dezynfekcji przetrzeć okładkę książki chusteczką nasączoną odpowiednim preparatem, a następnie wytrzeć do sucha.

W czasie epidemii COVID-19 nie używa się książek, puzzli, kredek i materiałów plastycznych do ogólnego użycia. Dopuszcza się używanie kredek indywidualnych trzymanyh w indywidualnych półkach lub pudełkach.

Nowe zabawki

Każda nowa zabawka przed udostępnieniem dzieciom musi zostać zdezynfekowana. Mycie na ogół można ograniczyć do przetarcia ściereczką nasączoną wodą z mydłem, do dezynfekcji zaś wystarczy przetarcie chusteczką z preparatem dezynfekującym. Maskotki i inne przedmioty wykonane z materiału należy spryskać preparatem w sprayu.

Wybór preparatów do mycia i dezynfekcji

Do mycia i czyszczenia zabawek w pierwszym etapie wystarczy ciepła woda oraz szare mydło - również w przypadku maskotek i innych przedmiotów wykonanych z tkanin. Natomiast drugi etap - dezynfekcja, wymaga większej uwagi.

Zaleca kierowanie się następującymi wskazówkami:

- 1) preparat powinien być bezwonny,
- 2) preparat nie może podrażniać skóry,
- 3) preparat nie powinien wymagać splukiwania,
- 4) preparat nie może niszczyć dezynfekowanej powierzchni,
- 5) preparat powinien posiadać oznaczenie producenta „przeznaczony do zabawek” albo „nieszkodliwy dla dzieci”.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z ODPADAMI DLA OSÓB STOSUJĄCYCH
ŚRODKI ZAPOBIEGAWCZE W MIEJSCU PRACY
W CELU MINIMALIZACJI RYZYKA ZARAŻENIA
I ROZPRZESTRZENIANIA SIĘ KORONAWIRUSA**

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane.