

# KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY

przy Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Tylmanowej w roku szkolnym

2024/2025

## I. DANE DZIECKA

Imię i nazwisko: ..... klasa .....

Data i miejsce urodzenia: .....

Adres zamieszkania: .....

**Dodatkowe ważne informacje o dziecku** (stała choroba, uczulenia, zastrzeżenia, itp.)

.....

.....

**Planowane godziny pobytu dziecka w świetlicy (wejścia oraz wyjścia)**

Dzień	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
Godziny					

Wyrażam/y zgodę na odrabianie lekcji podczas pobytu dziecka w świetlicy TAK NIE\*

## II. DANE RODZICÓW LUB PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy	Adres zamieszkania	Miejsce pracy
matki/opiekunki	kom. .... dom. .... do pracy .....	..... ..... .....	
ojca/opiekuna	kom. .... dom. .... do pracy .....	..... ..... .....	

### KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych ujawniających wizerunek mojego dziecka, w tym imienia i nazwiska w celu i zakresie niezbędnym do publikacji przez świetlicę szkolną jego wyników przedmiotowych, osiągnięć i prac na stronie internetowej szkoły, w kronice szkolnej, a także w gablotach i tablicach ściennych Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Tylmanowej (os. Mastalerze 32B, tel. 18 26 250 06). W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl). Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonywania działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej w czasie realizowania programów nauczania oraz zapewnienia opieki uczniom w trakcie przebywania w świetlicy szkolnej. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych. Podstawą prawną przetwarzania danych jest ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do: - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych.- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. **Przyjmuję/emy do wiadomości**, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nieobjętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców.

.....  
podpis ojca /opiekuna/

.....  
data

.....  
podpis matki /opiekunki/

### III. REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Do świetlicy szkolnej może zostać przyjęte dziecko z klas 0-3, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują lub gdy dziecko samotnie wychowuje pracująca matka lub ojciec.
2. W wyjątkowych sytuacjach niezakwalifikowani do świetlicy uczniowie, jeśli będzie taka możliwość, mogą zostać przyjęci na określony czas (np. na kilka godzin w jakimś dniu lub dniach).
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do informowania wychowawców o każdorazowej zmianie ich danych lub danych dziecka.
4. Uczeń, od momentu przybycia do świetlicy aż do wyjścia do domu, przebywa pod opieką wychowawców i nie może oddalać się bez ich zgody (do toalety, biblioteki, sklepiku szkolnego, itp.).
5. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyście do wychowawcy świetlicy.
6. Dziecko odbierają rodzice, prawni opiekunowie lub osoby przez nich wskazane w pisemnym upoważnieniu [wzór 1, 4]. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.
7. Osoby obce dziecku, nieznane wychowawcom, odbierają je za pisemnym upoważnieniem rodziców lub opiekunów i po okazaniu dowodu osobistego.
8. Dziecko może samo wrócić do domu za pisemnym pozwoleniem rodziców [wzór 2, 3]. Swoje wyjście musi zgłosić opiekunom pełniącym dyżur w świetlicy.
9. Upoważnienia lub zezwolenia stałe [wzór 1, 2] i jednorazowe [wzór 3, 4] należy przekazywać w formie pisemnej na kartce.
10. O wszelkich zmianach dotyczących sposobu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie z datą i czytelnym podpisem. Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.
11. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
12. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz do poszanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
13. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie.
14. W okresie pandemii uczniowie korzystają z własnych przyborów szkolnych.
15. Opiekunowie świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w niej przez uczniów przedmioty wartościowe i osobiste (np. telefony komórkowe, MP3, zabawki, pieniądze, itp.).
16. Korzystanie ze świetlicy jest bezpłatne. Uczniowie wpłacają jedynie ustaloną kwotę na materiały potrzebne do zajęć świetlicowych.
18. Nieprzestrzeganie zasad regulaminu może skutkować skreśleniem dziecka z listy uczniów uczęszczających do świetlicy.

**Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem świetlicy szkolnej.**

.....  
podpis ojca /opiekuna/

.....  
data

.....  
podpis matki /opiekunki/

[wzór 1] **ODBIERANIE DZIECKA ZE ŚWIETLICY** – upoważnienie stałe

### UPOWAŻNIENIE

**Oświadczam, że będę odbierać dziecko osobiście lub wyłącznie przez niżej wymienione osoby:**

- 1.....
- 2.....
- 3.....

***Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wyjścia ze szkoły.***

.....  
data, podpis rodzica/opiekuna

[wzór 2] **ODBIERANIE DZIECKA ZE ŚWIETLICY** – zezwolenie stałe

### ZEZWOLENIE

Wyrażam zgodę na wyjście ze świetlicy szkolnej mojego dziecka ..... ucznia klasy ..... i powrót do domu razem z niepełnoletnim rodzeństwem

.....  
*imię i nazwisko*

.....  
*imię i nazwisko*

w podanych dniach tygodnia i godzinach:

Dzień	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
Godzina					

***Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wyjścia ze szkoły.***

.....  
data, czytelny podpis rodzica/opiekuna

[wzór 3] **ODBIERANIE DZIECKA ZE ŚWIETLICY** – zezwolenie stałe

## ZEZWOLENIE

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka

..... ucz. klasy .....

ze świetlicy do domu w podanych dniach tygodnia i godzinach:

Dzień	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
Godzina					

***Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wyjścia ze szkoły.***

.....  
data, czytelny podpis rodzica/opiekuna

[wzór 4] **ODBIERANIE DZIECKA ZE ŚWIETLICY** – zezwolenie jednorazowe

**ZEZWOLENIE**

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka

..... ucz. klasy .....

ze świetlicy szkolnej do domu w dniu ..... o godzinie .....

*Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wyjścia ze szkoły.*

.....  
data, czytelny podpis rodzica/opiekuna

[wzór 5] **ODBIERANIE DZIECKA ZE ŚWIETLICY** – zezwolenie jednorazowe

**ZEZWOLENIE**

Wyrażam zgodę na wyjście ze świetlicy szkolnej i powrót do domu mojego dziecka

..... ucz. klasy ..... w dniu .....

o godzinie ..... pod opieką .....

/imię i nazwisko osoby upoważnionej/

.....  
data, czytelny podpis rodzica, opiekuna

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Tylmanowej (os. Mastalerze 32B , tel. 18 26 250 06).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Kategoria danych osobowych udostępnionych Administratorowi to: imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego, telefon kontaktowy w zakresie niezbędnym do realizacji celu jakim jest uwierzytelnienie osoby odbierające dziecko ze Szkoły/ Świetlicy szkolnej/ Przedszkola oraz wykonywanie obowiązków prawnych ciężących na Administratorze.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) i d) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Ma Pan/Pani prawo do dostępu do swoich danych w których posiadaniu jest Administrator, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pan/Pani dane osobowe zostały pozyskane od przedstawicieli ustawowych dzieci.
10. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie będą one podlegały decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.