

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY

przy Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Tylmanowej w roku szkolnym

2025/2026

I. DANE DZIECKA

Imię i nazwisko: klasa

Data i miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania:

Dodatkowe ważne informacje o dziecku (stała choroba, uczulenia, zastrzeżenia, itp.)

.....
.....
.....

Planowane godziny pobytu dziecka w świetlicy (wejścia oraz wyjścia)

Dzień	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
Godziny					

Wyrażam/y zgodę na odrabianie lekcji podczas pobytu dziecka w świetlicy TAK /NIE*

II. DANE RODZICÓW LUB PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy	Adres zamieszkania	Miejsce pracy
matki/opiekunki	kom. dom. do pracy		
ojca/opiekuna	kom. dom. do pracy		

KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych ujawniających wizerunek mojego dziecka, w tym imienia i nazwiska w celu i zakresie niezbędnym do publikacji przez świetlicę szkolną jego wyników przedmiotowych, osiągnięć i prac na stronie internetowej szkoły, w kronice szkolnej, a także w gablotach i tablicach ściennych Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Tylmanowej (os. Mastalerze 32B , tel. 18 26 250 06). W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonywania działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej w czasie realizowania programów nauczania oraz zapewnienia opieki uczniom w trakcie przebywania w świetlicy szkolnej. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych. Podstawą prawną przetwarzania danych jest ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do: - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych.- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. **Przyjmuje/emy do wiadomości**, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nieobjętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców.

.....
podpis ojca /opiekuna/

.....
data

.....
podpis matki /opiekunki/

III. REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Do świetlicy szkolnej może zostać przyjęte dziecko z klas 1-3, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują lub gdy dziecko samotnie wychowuje pracująca matka lub ojciec.
2. W wyjątkowych sytuacjach niezakwalifikowani do świetlicy uczniowie, jeśli będzie taka możliwość, mogą zostać przyjęci na określony czas (np. na kilka godzin w jakimś dniu lub dniach).
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do informowania wychowawców o każdorazowej zmianie ich danych lub danych dziecka.
4. Uczeń, od momentu przybycia do świetlicy aż do wyjścia do domu, przebywa pod opieką wychowawców i nie może oddalać się bez ich zgody (do toalety, biblioteki, sklepu szkolnego, itp.).
5. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyjście do wychowawcy świetlicy.
6. Dziecko odbierają rodzice, prawni opiekunowie lub osoby przez nich wskazane w pisemnym upoważnieniu [wzór 1, 4]. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.
7. Osoby obce dziecku, nieznane wychowawcom, odbierają je za pisemnym upoważnieniem rodziców lub opiekunów i po okazaniu dowodu osobistego.
8. Dziecko może samo wrócić do domu za pisemnym pozwoleniem rodziców [wzór 2, 3]. Swoje wyjście musi zgłosić opiekunom pełniącym dyżur w świetlicy.
9. Upoważnienia lub zezwolenia stałe [wzór 1, 2] i jednorazowe [wzór 3, 4] należy przekazywać w formie pisemnej na kartce.
10. O wszelkich zmianach dotyczących sposobu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie z datą i czytelnym podpisem. Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.
11. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
12. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz do poszanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
13. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie.
14. W okresie pandemii uczniowie korzystają z własnych przyborów szkolnych.
15. Opiekunowie świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w niej przez uczniów przedmioty wartościowe i osobiste (np. telefony komórkowe, MP3, zabawki, pieniądze, itp.).
16. Korzystanie ze świetlicy jest bezpłatne. Uczniowie wpłacają jedynie ustaloną kwotę na materiały potrzebne do zajęć świetlicowych.
18. Nieprzestrzeganie zasad regulaminu może skutkować skreśleniem dziecka z listy uczniów uczęszczających do świetlicy.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem świetlicy szkolnej.

.....
podpis ojca /opiekuna/

.....
data

.....
podpis matki /opiekunki/

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Tylmanowej (os. Mastalerze 32B , tel. 18 26 250 06).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na: 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców; 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

UPOWAŻNIENIE

Oświadczam, że będę odbierać dziecko osobiście lub wyłącznie przez niżej wymienione osoby:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wyjścia ze szkoły.

.....
data, podpis rodzica/opiekuna

ZEZWOLENIE

Wyrażam zgodę na wyjście ze świetlicy szkolnej mojego dziecka ucznia klasy i powrót do domu razem z niepełnoletnim rodzeństwem

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko

w podanych dniach tygodnia i godzinach:

Dzień	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
Godzina					

Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wyjścia ze szkoły.

.....
data, czytelny podpis rodzica/opiekuna

ZEZWOLENIE

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka

..... ucz. klasy

ze świetlicy do domu w podanych dniach tygodnia i godzinach:

Dzień	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
Godzina					

Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wyjścia ze szkoły.

.....
data, czytelny podpis rodzica/opiekuna

ZEZWOLENIE

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka

..... ucz. klasy

ze świetlicy szkolnej do domu w dniu o godzinie

Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wyjścia ze szkoły.

.....
data, czytelny podpis rodzica/opiekuna

ZEZWOLENIE

Wyrażam zgodę na wyjście ze świetlicy szkolnej i powrót do domu mojego dziecka

..... ucz. klasy w dniu

o godzinie pod opieką

/imię i nazwisko osoby upoważnionej/

.....
data, czytelny podpis rodzica, opiekuna